

社会福祉法人 年輪 非常勤役員等報酬規程

（目的）

第1条 この規程は、社会福祉法人年輪の役員及び評議員等（以下「役員等」という。）の報酬等について定めるものである。

（定義）

第2条 本規程でいう非常勤とは所定週2日以上勤務に該当しない勤務をいう。

2 本規程でいう役員とは、理事及び監事をいう。

3 報酬は、法人と委任関係にある役員等の職務執行の対価として支払われるものである。

4 所定週2日以上勤務に該当しない役員等を対象に以下の各条を適用するものとする。

（理事会及び評議員会の出席報酬等）

第3条 理事長（理事長職務代理者が定款第10条第1項により理事長の職務を代理した場合における理事長職務代理者を含む。（以下「理事長等」という。））及び理事が理事会に出席したときは、別表1により1日分の報酬及び別表2により実費弁償費もしくは交通費を支払うことができる。なお、同日にあわせて法人の業務を行った場合であっても、第4条の報酬及び実費弁償費はこれを支払わないものとする。

2 評議員が評議員会に出席したときは、別表1により1日分の報酬及び別表2により実費弁償費もしくは交通費を支払うことができる。なお、同日にあわせて法人の業務を行った場合であっても、第4条の報酬及び実費弁償費はこれを支払わないものとする。

3 交通費の実費が、実費弁償費の額を超える場合には、その実費とすることができる。

（役員及び評議員の勤務報酬等）

第4条 理事長等が理事会及び評議員会（出席）以外の日において、法人及び施設の運営のための業務にあたった場合は、別表3により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。

2 常務理事が理事会（出席）以外の日において、理事長等の命を受けて法人及び施設の運営のための業務にあたった場合は、別表3により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。ただし、常務理事が職員と兼務しない場合においてのみ支払うことができるものとする。

3 理事が理事会（出席）以外の日において、理事長等の命を受けて法人及び施設の運営のための業務にあたった場合は、別表3により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。

4 評議員が評議員会（出席）以外の日において、理事長等の命を受けて法人及び施設の運営のための業務にあたった場合は、別表3により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。

5 交通費の実費が、実費弁償費の額を超える場合には、その実費とすることができる。

（監事の報酬等）

第5条 監事が理事会及び評議員会に出席したときは、別表1により1日分の報酬及び別表2により実費弁償費もしくは交通費を支払うことができる。なお、理事会に出席し、

かつ同一日に開催された評議員会に出席したときは、評議員会出席に係る報酬及び実費弁償費を支払わないものとする。また、同日にあわせて監事業務を行った場合であっても、本条次項の報酬及び実費弁償費はこれを支払わないものとする。

- 2 監事が理事会及び評議員会（出席）以外の日において、法人及び施設の指導検査への立会及び運営状況の指導または監査の業務にあたった場合は、別表 3 により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。
- 3 交通費の実費が、実費弁償費の額を超える場合には、その実費とすることができる。

（評議員選任・解任委員の報酬等）

- 第 6 条 評議員選任・解任委員が評議員選任・解任委員会に出席したときは、別表 1 により 1 日分の報酬及び別表 2 により実費弁償費もしくは交通費を支払うことができる。
- 2 交通費の実費が、実費弁償費の額を超える場合には、その実費とすることができる。

（苦情対応第三者委員の勤務報酬等）

- 第 7 条 苦情対応第三者委員が理事会及び評議員会に出席したときは、別表 1 により 1 日分の報酬及び別表 2 により実費弁償費を支払うことができる。なお、理事会に出席し、かつ同一日に開催された評議員会に出席したときは、評議員会出席に係る報酬及び実費弁償費を支払わないものとする。また、同日にあわせて苦情対応第三者委員に係る業務を行った場合であっても、本条次項の報酬及び実費弁償費はこれを支払わないものとする。
- 2 苦情対応第三者委員が理事会及び評議員会（出席）以外の日において、法人及び施設に係る苦情対応の業務にあたった場合は、別表 3 により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。
 - 3 交通費の実費が、実費弁償費の額を超える場合には、その実費とすることができる。

（出張旅費）

- 第 8 条 役員等が、法人業務のため出張する場合は、別表 4 により報酬及び旅費等を支給することができる。
- 2 旅費は、実費を支給する。
 - 3 業務遂行に必要な経費を、実費を原則として支給できる。
 - 4 旅費は実情を考慮し、増額することができる。
 - 5 旅費等は原則として、出張終了後支払うこととするが、必要により事前に概算額を支払い、出張終了後精算することができる。

（兼務役員）

- 第 9 条 施設の職員を兼務する役員は、施設の職員としての業務を除く法人職務に限り、この規程を適用することができる。

（役員等の職務証跡）

- 第 10 条 役員等は、法人職務証跡資料として、タイムカード（職務証跡）の作成に協力するものとする。

(改正)

第 1 1 条 本規程の改正は、評議員会の議決を経なければならない。

付 則 この規程は、令和 7 年 6 月 1 日より適用する。

別表 1 (役員報酬日額)

名 称	出席報酬金額	オンラインによる参加
理 事	8, 5 0 0 円 (税引後の手取り額)	8, 5 0 0 円 (税引後の手取り額)
監 事	8, 5 0 0 円 (税引後の手取り額)	8, 5 0 0 円 (税引後の手取り額)
評議員	8, 5 0 0 円 (税引後の手取り額)	8, 5 0 0 円 (税引後の手取り額)
評議員選任・解任委員	8, 5 0 0 円 (税引後の手取り額)	8, 5 0 0 円 (税引後の手取り額)
苦情対応第三者委員	8, 5 0 0 円 (税引後の手取り額)	8, 5 0 0 円 (税引後の手取り額)

別表 2 (理事会及び評議員会開催に関する実費弁償費及び交通費)

名 称	実費弁償費	交通費
理 事	3, 5 0 0 円	支給なし
監 事	3, 5 0 0 円	支給なし
評議員	3, 5 0 0 円	支給なし
評議員選任・解任委員	3, 5 0 0 円	支給なし
苦情対応第三者委員	3, 5 0 0 円	支給なし

別表 3 (勤務報酬日額)

名 称	報 酬	実費弁償費	交通費
理事長等業務報酬等	支給なし	支給なし	実費
理事業務報酬等	8, 0 0 0 円 (税引後の手取り額)	1, 0 0 0 円	支給なし
評議員業務報酬等	8, 0 0 0 円 (税引後の手取り額)	1, 0 0 0 円	支給なし
監事業務報酬等	8, 0 0 0 円 (税引後の手取り額)	1, 0 0 0 円	支給なし

監事監査指導報酬等	30,000円 (税引後の手取り額)	1,000円	支給なし
苦情対応第三者委員	8,000円 (税引後の手取り額)	1,000円	支給なし

別表4（出張旅費日額）

旅 費	宿泊費	報酬	その他
実 費	実費	8,000円 (税引後の手取り額)	実費

別表5（自動車利用時の交通費実費計算方法）

名 称	10km未満	10km以上
自動車利用時の交通費	一律150円	1kあたり15円